

**Некоммерческая организация Негосударственное образовательное частное
учреждение дополнительного профессионального образования «Инженерно-
технический центр»**

УТВЕРЖДЕНО
**НО НОЧУ ДПО «Инженерно-
технический центр»**

Козлов С.И.
«27» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр»
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Нижний Тагил

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Уставом НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» и другими локальными нормативными актами НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

1.2. Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в системе профессионального обучения НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» при реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всю НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» и является обязательным для исполнения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- *заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- *исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- *обучающийся (слушатель)* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо

в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

-существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Деятельность НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствует целям и направлениям деятельности НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр», не противоречащим действующему законодательству.

1.6. Ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в организации является заместитель директора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр», который назначается приказом директора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

1.7. НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр.

1.8. Стоимость платных образовательных услуг в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» устанавливается на основании расчета калькуляции по каждому виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.

1.9. НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом о Порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Платные образовательные услуги предоставляются НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и /или юридическими лицами, а также государственными контрактами.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных федерального бюджета на очередной финансовый год.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» изучается спрос на платные образовательные услуги, определяются предполагаемые заказчики и контингент обучающихся (слушателей).

2.2. В НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» разрабатываются по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы.

2.3. До заключения договора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» обязано предоставить полную и достоверную информацию Заказчику об оказываемых услугах. Вся информация также должна быть опубликована на официальном сайте НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

2.4. Заявление на зачисление на курсы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения является неотъемлемой частью.

2.5. Типовая форма договора и заявления со всеми необходимыми пунктами утверждаются Приказом директора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» и предоставляется Заказчику, а также должна быть опубликована на официальном сайте НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический

центр».

2.7. Зачисление граждан на обучение осуществляется приказом директора или лицом, имеющим доверенность на право на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и заявлений на обучение.

2.8. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники, с которыми в установленном порядке заключены трудовые договоры о работе по совместительству, а также гражданско-правовые договоры.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр»;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика, телефон заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в заявлении на обучение в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг, порядок расчета (устанавливаются в соответствии с Прейскурантом, утвержденным директором НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр»);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором

об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

4.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе Исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к обучающемуся (слушателю), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения обучающимся (слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

4.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося (слушателя) вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

4.10. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг является заместитель директора.

5.2. Ответственному лицу за организацию работы образовательных услуг в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» подчиняются все специалисты, задействованные

в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

5.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

5.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» обязано:

5.4.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

5.4.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

5.4.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

5.4.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об организации профессионального обучения.

5.4.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при

оказании платных образовательных услуг;

5.4.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

5.4.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

5.4.8. Предлагать директору НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг несёт ответственность за выполнение своих обязательств, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

ДОГОВОР № _____
Об оказании платных образовательных услуг

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

НО ПОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр», на основании лицензии № 15802, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 02 апреля 2012г., срок действия - бессрочно, в лице заместителя директора _____, действующей на основании Доверенности № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» обязуется выполнить по заданию «Заказчика» следующую услугу:

1.1.1 Профессиональное обучение по профессии рабочего, должности служащего:

- по образовательной программе дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (ненужное удалить)

в количестве – _____ чел

1.1.2 Дополнительное профессиональное образование:

- по программе повышения квалификации, переподготовки (ненужное удалить)

в количестве – _____ чел

- в соответствии с заявлением установленного образца, именуемую в дальнейшем «Услуга», в соответствии с требованиями правил безопасности, а также другой нормативно-технической документации, действующей на момент заключения настоящего договора.

1.2. Название программы по каждому выбранному курсу выбирается и указывается в заявлении.

1.3. «Услуга» считается выполненной после подписания акта приемки-сдачи «Услуги» «Заказчиком» или его уполномоченным представителем.

1.4. После успешного прохождения теоретического обучения обучающийся п.1.1. по курсу профессиональной подготовки направляется на производственное обучение по распределению «Исполнителя» либо по согласованию с «Заказчиком».

1.5. После итоговой проверки знаний у лиц, получивших образовательную услугу п.1.1. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» документы о проверке знаний, оформленные надлежащим образом, согласно НПА (свидетельство о профессии рабочего, удостоверение о повышении квалификации, диплом) либо справку об обучении лица, не прошедшего итоговой аттестации.

1.6. Представитель «Заказчика» вправе получать документы об образовании, указанные в п.1.5, за всех обучающихся, согласно установленного заявления.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Выполнить «Услугу» надлежащим образом;

2.1.2. Своевременно информировать «Заказчика» о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Выставить «Заказчику» счёт на оплату услуг, после получения всей необходимой информации.

2.1.4. Сдать результат «Услуги» «Заказчику».

2.1.5. Исполнитель обязуется, в течение пяти дней считая со дня оказания услуг предоставить Заказчику акт приема – сдачи.

2.1.6. В течении суток (рабочего дня) информировать «Заказчика» об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуги и оказать Услугу в новые сроки согласованные с «Заказчиком».

2.1.7. Предоставлять «Заказчику» информацию об изменениях в составе владельцев «Исполнителя», включая конечных бенефициаров, а так же о подтверждении статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.7. Ознакомить Обучающегося с инструкциями по пожарной безопасности и охране труда, а также со всеми уставными документами и необходимой информацией об образовательной деятельности.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставлять «Исполнителю» информацию (согласно установленным требованиям), необходимую для оказания услуг;

2.2.2. Принять результат «Услуги», а при обнаружении недостатков в «Услуге» немедленно заявить об этом «Исполнителю»;

2.2.3. Оплатить «Услугу» в полном объеме, независимо от результата проверки знаний.

2.2.4. «Заказчик» направляет работников в соответствии с заявлением к месту проведения подготовки в указанное время.

2.3 «Обучающийся» обязуется:

2.3.1. При приеме на обучение руководствоваться Порядком приема, перевода, восстановления отчисления в НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр».

2.3.2. Присутствовать и пройти полный курс профессионального обучения согласно п.1.1.

2.3.3. Знать и выполнять требования инструкции пожарной безопасности и не допускать действия, которые могут привести к пожару или возгоранию.

2.3.4. Не приходить в учебное заведение и на территорию в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.3.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.8. Прослушать инструкцию по охране труда для обучающихся курсов подготовки.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Во все время «Услуги» проверять ее ход и качество.

2.5. «Исполнитель» имеет право:

2.5.1. Не приступать к услуге, а начатую приостановить – в случаях нарушения «Заказчиком» своих обязанностей по настоящему договору.

2.6. «Обучающийся» имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам «Исполнителя» по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.6.2. Получать полную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

2.6.3. Пользоваться имуществом «Исполнителя», предусмотренным для обеспечения образовательного процесса, указанного в п.1.1., во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Срок, место и форма оказания услуг

3.1. Форма обучения очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в порядке, установленном образовательной программой профессионального обучения.

3.2. Очное обучение проводится по адресу: г. Нижний Тагил, ул.Кирова,26, или по согласованию с «Заказчиком».

3.3. Сроки и время проведения обучения после исполнения «Заказчиком» п.6.2.: согласно календарному учебному графику занятий и/или в порядке, установленном образовательной программой профессионального обучения, путем уведомления Заказчика любым возможным путем по согласованию.

4. Список обучающихся

4.1. Согласно заявления, являющегося неотъемлемой частью договора. В каждом из которых «Заказчик» указывает Ф.И.О. обучающегося, его должность, образование, название выбранного курса программы профессионального обучения, гражданство, номер СНИЛС.

5. Обработка персональных данных обучающихся

5.1. «Заказчик» дает согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных обучающихся, указанных в заявках, которые необходимы или желаемы для выполнения услуг, указанных в п.1.1. Настоящего договора, включающие (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам (надзорным органам), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Заказчик» подтверждает, что предоставляя персональные данные третьих лиц, указанных в заявках, действует с их согласия и в их интересах.

5.3. «Исполнитель» гарантирует, что обработка персональных данных обучающихся «Заказчика» осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

5.4. Одновременно с заявлением на обучение обучающиеся «Заказчика» подписывают Согласие на обработку персональных данных и лист ознакомления.

6. Стоимость услуг и порядок расчета

6.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС (на основании пп.14п.2ст.149 Налогового кодекса РФ).

6.2. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иная форма оплаты по согласованию сторон, не противоречащая законодательству РФ, в размере 100% авансового платежа при наличии счета.

6.3. Расчеты производятся на основании выставленных счетов до начала проведения обучения.

6.4. Стоимость услуг, установленная договором, является фиксированной и изменению не подлежит в течение всего срока действия договора, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких – либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любыми лицами для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких – либо положений п.8.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.3. Каналы уведомления «Заказчика» и «Исполнителя» указываются в п.16.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.8.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.8.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применении эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомлений Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положения п.8.1., разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, по возможности, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9. Порядок сдачи-приемки работ

9.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении оказания услуг предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, а Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает его.

9.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах, Заказчик в праве не подписывать акт сдачи-приемки оказанных услуг и предоставить мотивированный отказ в письменном виде. В случае не предоставления мотивированного отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней акт считается подписанным. Мотивированный отказ считается выставленным со дня его направления Исполнителю.

9.3. Недостатки в оказанных услугах Исполнитель должен устранить за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком мотивированного отказа.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах, а также принять все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные форс-мажорными обстоятельствами.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом другую Сторону, после урегулирования всех финансовых вопросов.

11. Разрешение споров

11.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, по возможности, разрешаются путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в предусмотренном судебном порядке.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

12.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, в случае нарушения обязательств другой Стороны, уведомив об этом письменно за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом «Заказчик» обязуется оплатить фактически выполненные работы.

13. Порядок уведомления, применяемый Сторонами

13.1. Все уведомления, извещения, сообщения и документы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть переданы Сторонами письмами, телеграфом, телефаксом или электронной почтой

либо по реквизитам, указанным в п. 16 настоящего Договора, либо по адресам/реквизитам дополнительно указанным каждой из Сторон.

13.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении реквизитов, указанных в п. 16 настоящего Договора, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента изменения указанных реквизитов. В случае уведомления или несвоевременного уведомления об изменении реквизитов все уведомления, извещения, сообщения и иные документы, направленные по предыдущим реквизитам, считаются надлежаще направленными.

14. Заключительные положения.

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения и дополнения к настоящему договору составят его неотъемлемую часть.

15. Прочие условия

15.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Реквизиты и юридические адреса Сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»			«ЗАКАЗЧИК»		
НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр»					
Юр.адрес: 622002, Свердловская область, г.Н.Тагил, ул. Кирова, 26					
тел/факс 24-16-29 / 24-72-71					
р/счет 40703810916220095341					
Уральский банк ПАО Сбербанк					
г. Екатеринбург					
к/счет 30101810500000000674					
БИК 046577674					
ИНН 6623074668 КПП 662301001					
Сайт/эл.почта www.itcpb.ru / dpo_itcpb@mail.ru					
ОГРН 1106600004917					
Заместитель директора					

Договор подписан и составлен на _____ страницах

Заявление оформляется на
фирменном бланке организации

Директору ИТЦ
Козлову С.И.
г. Нижний Тагил,
ул. Кирова 26
тел/факс. 24-16-29
dpo_itcpb@mail.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРВИЧНУЮ ПОДГОТОВКУ/ПЕРЕПОДГОТОВКУ РАБОЧИХ ПО
ПРОФЕССИЯМ**

Просим Вас зачислить на курсы, провести подготовку и проверку знаний ниже перечисленных слушателей

№№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Дата рождения	Наименование программы
1				
2				

С обработкой персональных данных согласны.

Оплату гарантируем.

Руководитель предприятия (организации): _____
МП (должность) (подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

Телефон _____

Заявки отправлять по
эл.почте dpo_itcpb@mail.ru

Заявление оформляется на
фирменном бланке организации

Директору ИТЦ
Козлову С.И.
г. Нижний Тагил,
ул. Кирова 26
тел/факс. 24-16-29
dro_itcpb@mail.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРВИЧНУЮ ПОДГОТОВКУ/ПЕРЕПОДГОТОВКУ РАБОЧИХ ПО
ПРОФЕССИЯМ**

Просим Вас зачислить на курсы, провести подготовку и проверку знаний ниже перечисленных слушателей

№№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Дата рождения	Наименование программы
1				
2				

С обработкой персональных данных согласны.

Оплату гарантируем.

Руководитель предприятия (организации): _____
МП (должность) (подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

Телефон _____

Заявки отправлять по
эл.почте dro_itcpb@mail.ru

Заявление оформляется на
фирменном бланке организации

Директору ИТЦ
Козлову С.И.
г. Нижний Тагил,
ул. Кирова 26
тел/факс. 24-16-29
dpo_itcpb@mail.ru

Заявление на курсы подготовки и аттестации

по _____

Просим Вас зачислить на курсы , провести подготовку и проверку знаний ниже перечисленных слушателей:

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Образование	Занимаемая должность	Форма обучения Очно /очно-заочная/ дистанционно

С обработкой персональных данных согласны.

Оплату гарантируем.

Руководитель предприятия (организации): _____
МП (должность) (подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

Телефон _____

Заявки отправлять по
эл.почте dpo_itcpb@mail.ru

Заявление оформляется на
фирменном бланке организации

Директору ИТЦ
Козлову С.И.
г. Нижний Тагил,
ул. Кирова 26
тел/факс. 24-16-29
dpo_itcpb@mail.ru

Заявление

Просим Вас зачислить на курсы, провести подготовку и проверку знаний ниже перечисленных слушателей:

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Образование	Занимаемая должность	Область аттестации			
				Индекс	Первичная Очередная	Шифр тестовых заданий	Должностная ответственность

С обработкой персональных данных согласны.

Оплату гарантируем.

Руководитель предприятия (организации): _____
МП (должность) (подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

Телефон _____

Заявки отправлять по
эл.почте dpo_itcpb@mail.ru